

Башкортостан Республикасы
Салават калаһы кала округының
«1 - се лицей» муниципаль бюджет дейем
белем биреү учреждениеһы
(Салават к. «1- се лицей» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» городского округа город Салават
Республики Башкортостан
(МБОУ «Лицей № 1» г.

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

22 февраль 2024 й.

№ 89

22 февраля 2024 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 2024 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21.12.2023 г. № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 21.02.2024 г. № 117/1 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 2024 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Мамыкиной В.Н., зам. директора по УВР, организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов в штатном режиме в соответствии с графиком установленным Рособрнадзором (Приложение № 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5-8, 11 -х классах Мамыкину В.Н., зам. директора по УВР.

3. Результаты проведенных проверочных работ (ВПР) считать результатами промежуточной аттестации за год по предметам.

4. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся (Приложение № 3).

5. Назначить техническими специалистами Иванчину О.В., учителя.

- Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

6. Мамыкиной В.Н.:

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года (ВПР в компьютерной форме - с 04 апреля по 17 апреля);

- утвердить дорожную карту ВПР (Приложение № 4);

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- обеспечить участие обучающихся 4-8, 11 классов в ВПР согласно графику;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);
- организовать получение и тиражирование заданий диагностических работ;
- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке;
- организовать выполнение участниками работы;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течении трех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- обеспечить явку членов муниципальной предметной комиссии на перепроверку работ обучающихся в соответствии с графиком (Приложение № 3);
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения диагностических работ, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
- организовать проведение ВПР с использованием видеонаблюдения;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР и записей видеонаблюдения в образовательной организации до 01 марта 2025 года;
- провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках ВСОКО, в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- предоставить дополнительные дни отдыха за работу в составе муниципальной предметной комиссии членам предметных комиссий.

7. Мамыкиной В.Н., зам. директора по УВР, внести изменения в учебное расписание в день проведения ВПР.

8. Назначить ассистентов-организаторов для проведения ВПР (Приложение № 6).

Ассистентам-организаторам в аудитории:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

9.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР у заместителя директора по УВР Мамыкиной В.Н.;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;

- ознакомить участников ВПР с инструкцией о проведении работы.

9.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

9.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

9.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

10. Назначить внеаудиторным организатором Нуриеву Ф.Ф., лаборанта химии.

11. Школьным координаторам создать условия для организации работы комиссии по перепроверке работ учащихся (Приложение № 5).

12. Классным руководителям 5-8, 11-х классов организовать ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с графиком ВПР, Порядком проведения ВПР, с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

13. Возложить ответственность за информационную безопасность при тиражировании, хранении, использовании и передаче материалов ВПР на заместителя директора по УВР.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ознакомлены:

Э.Р. Абдуллина

Приложение № 1
к приказу от 22.02.2024 г. № 89

Сроки проведения ВПР

Дата	Участники	Предмет	Время (начало)	Форма проведения
14 марта 2024	11 класс	химия	09.20 ч.	Традиционная
03 апреля 2024	5-6 класс	Русский язык	09.20 ч.	Традиционная
	7-8 класс		10.00 ч.	
09 апреля 2024	8 класс	Обществознание	09.00 ч.	КФ
11 апреля 2024	5-8 класс	Математика	09.20 ч.	Традиционная
	7-8 класс		10.00 ч.	
17 апреля 2024	6 класс	Естественно научный предмет	09.20 ч.	Традиционная
	8 класс		10.00 ч.	
17 апреля 2024	5 класс	Биология	09.20 ч.	Традиционная
18 апреля 2024	5 класс	История	09.20 ч.	Традиционная
18 апреля 2024	6 класс	Общественно- научный предмет	09.20 ч.	Традиционная
	8 класс		10.00 ч.	

Приложение № 2 к приказу от
22.02.2024 г. № 89

Состав общественных наблюдателей при проведении ВПР

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	МБОУ «Лицей №1» г. Салавата	Рогожина Ирина Маратовна	МБУ ДПО УМЦ, г.Салавата, методист
2.	МБОУ «Лицей №1» г. Салавата	Члены родительского комитета школы, по согласованию	Родительская общественность

Приложение № 3
к приказу от 22.02.2024 г. № 89

Состав школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся

№	Предмет	Руководитель кафедры	Состав комиссии
	Химия	Мащенко Т.А.	Исхакова Т.А.
	История	Иргалина А.Р.	Хисамова О.В. Поворотова А.С. Щепотин В.А.
	География	Мащенко Т.А.	Иргалина А.Р. Щедрина О.И.
	Физика	Прокофьева Е.А.	Видинеева И.В. Морозова А.А.
	Биология	Мащенко Т.А.	Мащенко Т.А. Щедрина О.И. Исхакова Т.А.
	Русский язык	Саутина И.В.	Колышева М.Н. Муратова Р.Р. Наталенко Г.И. Петухова Н.Г. Рогожина И.М. Тимершина Д.Г.
	Обществознание	Иргалина А.Р.	Хисамова О.В. Поворотова А.С. Щепотин В.А.
	Математика	Прокофьева Е.А.	Колиниченко Т.И. Лысикова Г.Н. Мамыкина В.Н. Прокофьева Е.А.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №1» в 2024 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение координаторов ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Директор
2	Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 учебном году	Январь 2024	Директор
3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Январь	Директор
4	Создание предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 31.03.2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5	Заседания кафедр по вопросам анализа выполнения ВПР (весна) в 2023 году и подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Январь 2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова, руководители кафедр
6	Организация и проведение заседаний кафедр учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
7	Внесение изменений (корректировка) в КТП учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	Январь 2024	Руководители кафедр, учителя-предметники

8	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Руководители кафедр, учителя-предметники
9	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	Февраль 2024	Учителя-предметники, классные руководители
Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
10	Проведение обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	с 15.02.2024	ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан
11	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для координаторов ВПР (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 20.02.2024 по 28.04.2024	Министерство образования и науки Республики Башкортостан; ГАОУ РБ ЦОПМКП РЦОКО; Управление образования г.Салавата; МБУ ДПО УМЦ г.Салавата Заместители директора по УВР Руководители кафедр
12	Активное участие в работе семинаров городских методических объединений учителей-предметников	сентябрь 2024	Руководители кафедр, учителя-предметники
13	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение учебного года	Руководители кафедр, учителя-предметники
Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
14	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06 - 27.03.2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова, руководители кафедр
15	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов	Постоянно	Заместитель директора по УВР Мамыкина В.Н., технические специалисты Войнова О.В., Селезнева О.Н.

	раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).		
16	Обновление информации о ВПР на официальном сайте лица	Постоянно	Директор, технические специалисты Войнова О.В., Селезнева О.Н.
17	Освещение в СМИ ВПР 2023	Постоянно	Директор
18	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина
19	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова, руководители кафедр
20	Организация работы общественных наблюдателей из числа родителей и специалистов МБУ ДПО УМЦ г.Салавата с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием 4-8,11 классы	Управление образования г.Салавата; МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
21	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР Мамыкина В.Н.,
22	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	В течение года	Учителя-предметники
23	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		
Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
24	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина
25	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина
26	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10-11 классах	до 15.02.2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина
27	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова
28	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 04.03.2024 (до 23.00 мск)	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова
Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
29	Ознакомление с аналитическим отчетом и методическими рекомендациями для принятия соответствующих мер	август 2024 года	Руководители кафедр
30	Мониторинг объективности проведения ВПР	до 15 августа 2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина
31	Анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитетов, подготовка рекомендаций	до 15 августа 2024	Заместитель директора по УВР В.Н. Мамыкина, заместитель директора по УВР Н.Н. Шведова, руководители кафедр
32	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до сентября 2024	Директор